
SISTEMA DE CONTROLE DE ACESSO SCANCHIP

MANUAL DO USUÁRIO

O usuário poderá fazer as seguintes operações no menu USUÁRIO:

- Cadastro de Senhas temporárias.
- Cadastro ou alteração da sua senha.
- Cadastro de Cartão temporário.
- Cadastro ou alteração de Cartão.
- Cadastro da Digital.
- Apagar Digital.
- Libera pavimento
- Bloquear pavimento

CADASTRANDO AS SENHAS PESSOAIS

Esta rotina é destinada ao usuário, onde ele mesmo poderá cadastrar sua senha pessoal, conferindo maior credibilidade ao sistema.

1. **SENHA PESSOAL:** Definir quantas **senhas serão utilizadas: por apartamento, andar ou senha pessoal para cada usuário**, lembrando que o limite de cadastramento é de **1000** usuários e senhas.
2. **SENHA TEMPORÁRIA:** Definir com a organização do prédio se será permitido ao próprio usuário cadastrar senha temporária. Esta senha permite o acesso de outras pessoas devidamente autorizadas pelos residentes. Lembramos ao administrador que não havendo esta autorização, algum dos funcionários do prédio ou responsável terá que se deslocar até cada elevador para cadastrar autorização de acesso, ou ainda por intermédio da **mesa operadora**, nos casos em que este tipo de equipamento também seja adquirido.

ATENÇÃO:

Não usar números simétricos na senha pessoal, ou seja, => **Ex.: 1001 , 5225, 3443**, devido a utilização do mesmo no dispositivo pânico.

Se quiser repetir o 2º e o 3º algarismo para melhor memorização, alterne os demais, => **Ex.: 1226, 3558**.

AÇÃO		TECLA	APARECERÁ NA TELA
1	Pressione	MENU	↑ – administrador ↓ – usuário
2	Pressione	↓	↑ – senha temporária ↓ – mudar senha
3	Pressione	↓	Tecla usuário
4	Digitar	Número do usuário Pré-cadastrado	
5	Pressione	ENTER	Tecla nova senha
6	Digitar	4 números _ nova senha pessoal	

7	Pressione	ENTER	Alterado
---	-----------	--------------	----------

CADASTRANDO AS SENHAS TEMPORÁRIAS

Para uso de visitantes ou prestadores de serviços temporários.

A senha cadastrada se autocancela depois de expirado o tempo determinado por ocasião do cadastro.

- Tempo pré-estipulado no sistema: mínimo de **1 hora** e máximo de **120 horas**.
- Há uma tolerância pré-estipulada no sistema de 0 a 30 minutos a mais de duração para a senha temporária.
- A senha temporária só permite o acesso do **visitante** ao(s) andar(es) cadastrado(s) para o **usuário**.

AÇÃO		TECLA	APARECERÁ NA TELA
1	Pressione	MENU	↑ – Administrador ↓ – Usuário
2	Pressione	↑	↑ – Senha Temporária ↓ – Mudar Senha
3	Pressione	↑	Tecler usuário
4	Digitar	Número do usuário Pré-cadastrado (vide planilha de cadastro)	
5	Pressione	ENTER	Tecler a Senha
6	Digitar	Senha do usuário	
7	Pressione	ENTER	Senha Temporária
8	Digitar	4 novos números para senha temporária	
9	Pressione	ENTER	Tecler qtd de horas (até 120 horas)

10	Digitar	3 números para qtde.horas 001 para 1 hora e assim por diante	
11	Pressione	ENTER	Alterado

CADASTRANDO OU SUBSTITUINDO CARTÕES MAGNETICOS

O usuário poderá utilizar qualquer tipo de cartão que tenha tarja (banda) magnética. **Ex.:** cartão de conta bancária ou cartão de crédito.

O processo de cadastro de cartão é similar ao de senha pessoal.

O usuário poderá, quando desejar, substituir o cartão cadastrado sendo o cartão antigo automaticamente bloqueado pelo sistema.

OBS.: No caso de perda ou roubo, o usuário deverá cadastrar um novo cartão sendo o cartão antigo automaticamente bloqueado pelo sistema.

ATENÇÃO: O usuário de cartão magnético tem a possibilidade de acessar o sistema tanto pela senha numérica como pelo próprio cartão.

AÇÃO		TECLA	APARECERÁ NA TELA
1	Pressione	MENU	↑ – Administrador ↓ – Usuário
2	Pressione	↓	↑ – Senha tempor. ↓ – Mudar senha
3	Pressione	→	↑ – Cartão tempor. ↓ – Mudar cartão
4	Pressione	↓	Tecla usuário
5	Digitar	Número do usuário Pré-cadastrado (vide planilha de cadastro)	
6	Pressione	ENTER	Tecla a senha
7	Digitar	4 novos números senha	
8	Pressione	ENTER	Passe o cartão

9	Passe o cartão magnético	Alterado
---	--------------------------	----------

CADASTRANDO CARTÕES TEMPORÁRIOS

Para uso de visitantes ou prestadores de serviços temporários.

O cartão se autocancela depois de expirado o tempo determinado por ocasião do cadastro.





- Tempo pré-estipulado no sistema: mínimo de **1 hora** e máximo de **120 horas**.
- O cartão temporário só permite o acesso do **visitante** ao(s) andar(es) cadastrado(s) para o **usuário**.
- Há uma tolerância pré-estipulada no sistema de 0 a 30 minutos a mais de duração para a senha temporária.
- O visitante poderá utilizar qualquer tipo de cartão que tenha tarja (banda) magnética. **Ex.:** cartão de conta bancária ou cartão de crédito.
- O processo de cadastro de cartão temporário é similar ao de senha temporária.

AÇÃO		TECLA	APARECERÁ NA TELA
1	Pressione	MENU	↑ – Administrador ↓ – Usuário
2	Pressione	↓	↑ – Senha Tempor. ↓ – Mudar Senha
3	Pressione	→	– Cartão Tempopor. – Cadast Cartão
4	Pressione	↑	Tecla usuário
5	Digitar	Número do usuário Pré-cadastrado (vide planilha de cadastro)	
6	Pressione	ENTER	Tecla a senha
7	Digitar	4 novos números senha	

8	Pressione	ENTER	Passe o cartão
9	Passe o cartão magnético		Tecla qtd de horas (até 120 horas)
10	Digitar	3 números para qtdde.horas 001 para 1 hora e assim por diante	
11	Pressione	ENTER	Alterado

CADASTRANDO DIGITAL

O usuário deve cadastrar 3 Digitais, sendo 2 para uso normal e 1 para Pânico.



AÇÃO		TECLA	APARECERÁ NA TELA
1	Pressione	MENU	– Administrador – Usuário
2	Pressione		– Cartão Tempopor. – Muda Cartão
3	Pressione		– Cartão tempor. – Muda cartão
4	Pressione		– Cad Digital – Apaga Dig
5	Pressione		Tecla usuário XXX
6	Digitar	Digite o número do usuário e ENTER	Tecla senha XXX
7	Digitar	Digite a senha e ENTER	Cadastro digital
8	Por dedo 1		Retire o dedo
9	Retire dedo		Por dedo 1
10	Por dedo 1		Retire o dedo
11	Retire dedo		Por dedo 1
12	Por dedo 1		Retire o dedo
13	Retire dedo		Por dedo 2
14	Por dedo 2		Retire o dedo

Manual Controle de Acesso

15	Retire dedo		Por dedo 2
16	Por dedo 2		Retire o dedo
17	Retire dedo		Por dedo 2
18	Por dedo 2		Retire o dedo
19	Retire dedo		Por dedo Pânico
20	Por dedo Pânico		Retire o dedo
21	Retire dedo		Por dedo Pânico
22	Por dedo Pânico		Retire o dedo
23	Retire dedo		Por dedo Pânico
24	Por dedo Pânico		Retire o dedo
25	Retire dedo		<ul style="list-style-type: none"> - Cad Digital - Apaga Dig

. Utilização da Senha

O Controle de acesso sempre fica em stand-by indicando a data e o horário, para iniciar é necessário:

- A. Senha (modo direto) : Teclar , Digitar **Senha** (até 4 dígitos), depois **ENTER**.
- B. Senha (modo indireto) : Teclar ,  Digitar (até 4 dígitos), depois **ENTER**, seguido do número do andar desejado 01, 02, ... (até 03 pavimentos cadastrados).

. Utilização do Cartão

- A. Cartão (modo direto) : Passe o Cartão, a chamada será registrada.
- B. Cartão (modo indireto) : Passe o Cartão, seguido do número do andar desejado 01, 02,(até 3 pavimentos cadastrados).

. Utilização do Biométrico

- A. Biométrico (modo direto) : Posicione o dedo no Leitor Biométrico, a chamada será registrada.

Manual Controle de Acesso

- B. Biométrico (modo indireto) : Posicione o dedo no Leitor Biométrico, , seguido do número do andar desejado 01, 02,(até 3 pavimentos cadastrados).

O Sistema de Controle de Acesso Scanchip foi originalmente desenvolvido para **complementar os demais sistemas de segurança dos edifícios.**

A utilização do sistema não representa segurança absoluta. Deverão ser observadas as rotinas de utilização do próprio controle de acesso e outras de sistemas análogos ou não, que possam dificultar a ação de pessoas estranhas ao edifício.

Cabe aos responsáveis pela edificação bem como aos próprios usuários, observar e cumprir as regras, políticas ou determinações estipuladas pelo condomínio, no intuito de proporcionar maior segurança na defesa de seu próprio interesse.